



UPPSALA
UNIVERSITET

Registrera monografiavhandling – registrera spikningsuppgifter i DiVA

Alla monografiavhandlingar ska lagras digitalt i DiVA från 1 januari 2011. Som doktorand avgör du själv om och när du dessutom vill göra avhandlingen fritt tillgänglig i DiVA.

Läs mer: <https://mp.uu.se/c/perm/link?p=1323423>

Om du har publicerat din avhandling på annat sätt än genom enheten Avhandlingsproduktion måste du själv leverera din pdf-fil till Avhandlingsproduktion, som ser till att den arkiveras och/eller publiceras i DiVA.

Tänk på att

- du kan spara en påbörjad registrering som ett utkast för att göra den färdig senare. Sparade utkast hittar du under *Mina utkast* i vänstermarginalen på sidan *Lägg till publikation/Ladda upp filer*. Ett utkast behåller samma urn:nbn när det publiceras.
- det är möjligt att publicera material som är direkt relaterat till avhandlingen (t.ex. mätdata) i elektronisk form i samråd med avdelningen Avhandlingsproduktion

Gör så här:

1. **Logga in** i DiVA <http://uu.diva-portal.org/login> med universitetskontot och lösenord A och välj *Lägg till publikation/Ladda upp filer*.

Saknar du inloggningsuppgifter till ditt universitetskonto? [Läs mer](#)

DiVA Sök | DiVA Helpdesk | Hjälp | Lathundar DiVA

Vad vill du göra? Inloggad som helpdesk Diva (admin) Logga ut Language

Mina publikationer

Listan omfattar publikationer där ditt användar-id är angivet i DiVA.

Lägg till publikation / Ladda upp filer »

Här kan du fylla i uppgifter om din publikation och lägga in fulltexter.

Du kan även färdigställa en påbörjad registrering.

Ändra / Radera post »

Här kan du ändra, komplettera, kopiera eller radera poster.

Importerera uppgifter om publikation »

Här kan du importera referenser från en fil eller databas.

2. Välj publikationstyp: Välj *Doktorsavhandling, monografi* och klicka på Fortsätt.

DiVA Sök | DiVA Helpdesk | Hjälp | Lathundar DiVA★

Lägg till publikation Inloggad som helpdesk Diva (admin) Logga ut Language

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt Fortsätt →

Välj publikationstyp ?

Doktorsavhandling, monografi

Du kan även fortsätta fylla i en påbörjad post. Välj då länken *Mina utkast*.

← Tillbaka Avbryt Fortsätt →

Hjälpertexter som förklarar fälten visas om du håller muspekaren över frågetecknet

Nedan visas vilka fält som du ska fylla i. Övriga fält kan lämnas tomma då Avhandlingsproduktion kompletterar dessa.

Om du har publicerat din avhandling på annat sätt än genom Avhandlingsproduktion ska du själv fylla i alla relevanta fält.

3. Författare: Fyll i ditt namn, födelseår och användarnamn vid Uppsala universitet.

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Vald publikationstyp: Doktorsavhandling, monografi [Ändra typ >>](#)

Författare ?

[Hämta sparade personuppgifter >>](#) [Spara personuppgifter >>](#)

Efternamn: * Födelseår: Dödsår:

Förnamn: * Lokalt användarid:

ORCID: Vad är ORCID? [Skapa en ORCID](#)

Institution, avdelning eller program:
[Välj organisation >>](#)

Fysikalisk kemi, Physical Chemistry x

Forskargrupp:

E-post:

Annat lärosäte:

[Ytterligare författare >>](#)

Användarnamn är det användar-id som du loggar in med i DiVA

Om du valt fel, ta bort vald organisation genom att klicka på **X**

4. Välj organisation: Klicka på Välj organisation och sök eller bläddra fram den institution eller avdelning (TekNat: forskningsprogram) du tillhör. Välj endast den lägsta nivån i hierarkin, om du väljer du avdelning/program följer institution automatiskt med.

Välj organisation

[Instruktionsfilm](#)

Sök ?
 Sök institution, avdelning eller program och välj genom att klicka på namnet. Överordnad enhet följer automatiskt med.

Fakulteten för utbildningsvetenskaper
 └─ Institutionen för pedagogik, didaktik och utbildningsstudier

Bläddra ?
 Bläddra i listan genom att klicka på plus och minus. Välj institution, avdelning eller program genom att klicka på namnet. Överordnad enhet följer automatiskt med.

[Visa även upphörda organisationer](#)

- Uppsala universitet
 - Enheten för musik och museer
 - Humanistisk-samhällsvetenskapliga vetenskapsområdet
 - Fakulteten för utbildningsvetenskaper
 - ─ Avdelningen för rektorsutbildning
 - ─ Fortbildningsavdelningen för skolans internationalisering
 - ─ Institutionen för pedagogik, didaktik och utbildningsstudier
 - Historisk-filosofiska fakulteten

- 5. Titel:** Ange avhandlingens titel och eventuella undertitel samt språk. För engelska titlar gäller att de första bokstäverna i betydelsebärande ord ska skrivas med versaler. Undvik kolon i huvudtiteln, fundera istället på att dela upp titeln i huvudtitel och undertitel.
Alternativ titel: Fylls i om avhandlingen även har en titel på ett annat språk.

Titel ?

Huvudtitel: *

Cold and Ultracold Molecules

Undertitel:

Science, Technology and Applications

Språk: *

Engelska

- 6. Övriga uppgifter:** Ange publiceringsår och antal sidor. Avhandlingsproduktion justerar sidantalet om det ändras.
- 7. Serie:** Välj den serie som din avhandling skall publiceras i ur listan. Serienummer kompletteras av Avhandlingsproduktion. Om serien inte finns med i listan fyller du istället i seriens namn och ev. ISSN under Annan serie.

Övriga uppgifter ?

År: * Antal sidor:

2012 234

Serie ?

Seriens namn/ISSN:

-

Aun, ISSN 0284-1347 x

Nr i serien:

Annan serie ?

Seriens namn:

ISSN:

Nr i serien:

- 8. Utgivare:** Ange förlagsort och förlag. Ange förlag genom att börja skriva in förlagets namn och sedan välja från listan som visas. Valt förlag visas under fältet och kan tas bort genom att klicka på **X**.

Om avhandlingen publiceras i en [Acta-serie](#) välj förlaget *Acta Universitatis Upsaliensis*. Om den publiceras i en institutionsserie ange institutionens namn under Annat förlag (t.ex. *Institutionen för arkeologi och antik historia, Uppsala universitet*).

Utgivare ?

Ort:
Uppsala

Skriv in ett eller flera ord ur förlagets namn och välj från listan: *

acta

- Academia adacta
- Acta Graphica Publishers
- ACTA Press
- Acta Universitatis Gothoburgensis
- Acta Universitatis Stockholmiensis
- Acta Universitatis Upsaliensis**
- ACTAR

- 9. Identifierer:** Om du publicerar din avhandling genom Avhandlingsproduktion ska du inte fylla i något här. Om du har publicerat din avhandling på annat sätt fyller du i ISBN.

- 10. Nationell ämneskategori:** Välj en eller flera ämneskategorier genom att klicka på Välj nationell ämneskategori och därefter antingen söka fram eller bläddra i trädstrukturen. Vald kategori kan tas bort genom att klicka på **X**.

Forskningsämne: Välj det ämne du disputerar i från listan.

Nationell ämneskategori * ?

Välj nationell ämneskategori »

- Biofysik; Biophysics (10603) X
- Kemi; Chemical Sciences (104) X

Forskningsämne ?

-

- Fysikalisk kemi X

- 11. Nyckelord:** Ange nyckelord och välj språk. Nyckelorden separeras med komma. Vill du ha nyckelord på flera språk, klicka på Nyckelord på annat språk. Notera att endast nyckelord på engelska trycks på spikbladet.

Nyckelord ?

Sodium acetate, Sodium butyrate, Standard partial molar volume, Conductivity

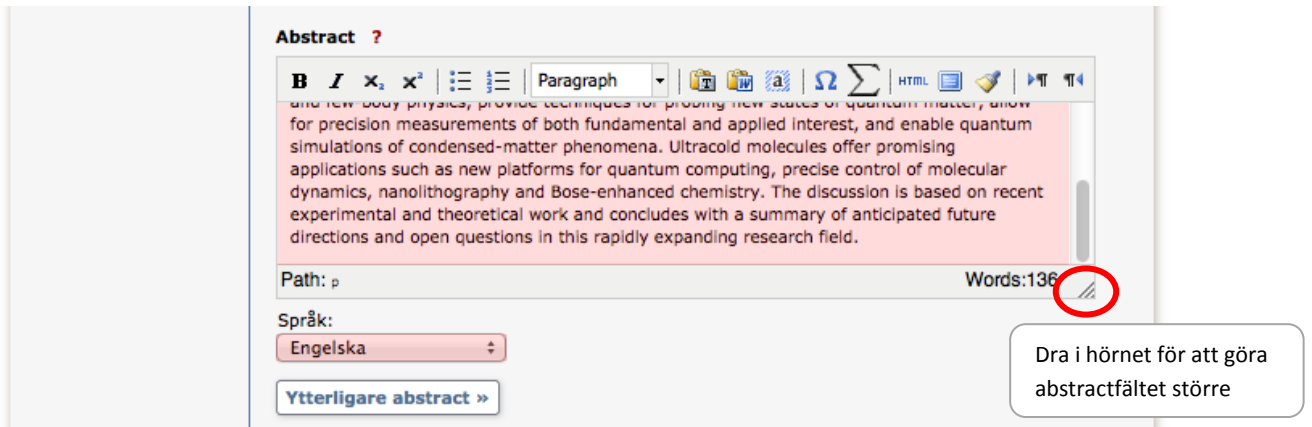
Språk:
Engelska

Nyckelord på annat språk »

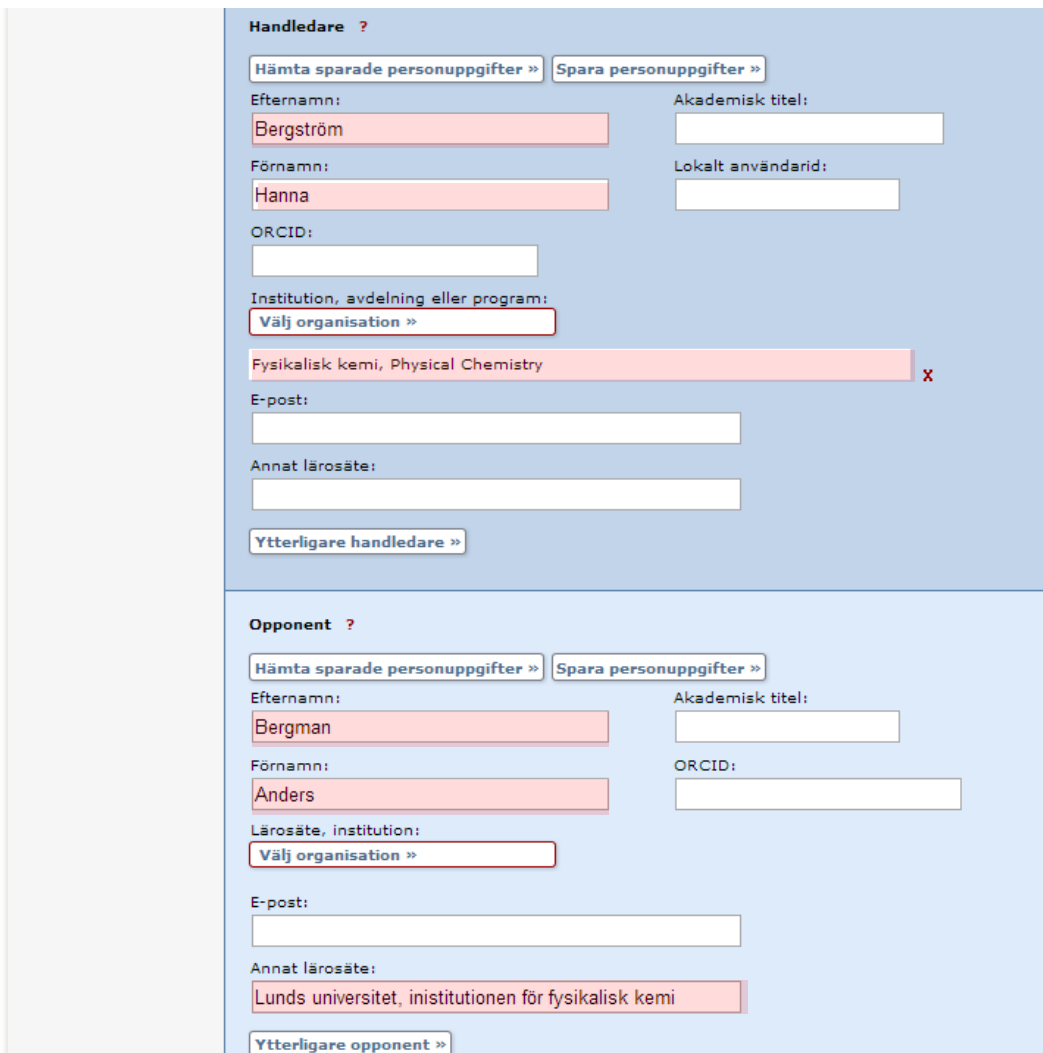
Ingår i projekt ?

Ytterligare projekt »

- 12. Abstract:** Skriv eller klistra in avhandlingens abstract och välj språk. Vill du ha abstract på ytterligare språk, klicka på Ytterligare abstract. Notera att ett abstract på engelska är obligatoriskt. Abstract får inte överskrida 350 ord för att rymmas på spikbladet.



- 13. Handledare och opponent:** Ange namn och institution eller avdelning/program för handledare och opponent. Är personen ansluten till ett annat lärosäte, klicka på Annat lärosäte och fyll i uppgifter i fritextfältet. För att ange flera handledare/ opponenter, klicka på Ytterligare handledare respektive Ytterligare opponent.



- 14. Disputation:** Välj datum och tid för disputationen i kalendern till höger om datumfältet. Ange vilket språk disputationen hålls på och fyll i lokal, adress och ort för disputationen.
Examen: Välj titel på examen.

Disputation ?

Datum: 2014-11-17 09:00 Språk: Engelska

Lokal: Häggsalen, Ångströmlaboratorier

Adress: Lägerhyddsvägen 1

Ort: Uppsala

Lärosäte: Uppsala universitet

Externt lärosäte:

Examen: filosofie doktorsexamen

När du har fyllt i alla uppgifter klicka på Fortsätt.

- 15. Ladda inte upp någon fil!** Gå direkt vidare genom att klicka på Fortsätt. Avhandlingsproduktion laddar upp den slutgiltiga avhandlingsfilen.

➔ Om du har publicerat din avhandling på annat sätt än genom Avhandlingsproduktion och vill göra den fritt tillgänglig i DiVA måste du boka tid med Avhandlingsproduktion för att skriva på ett avtal för fulltextpublicering.

Är avhandlingen utgiven på förlag måste du kontrollera att förlaget tillåter detta.

- 16. Granska:** Kontrollera att all information är rätt. Om du vill ändra något kan du gå tillbaka via länken *Ändra uppgifter*.

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

◀ Ändra uppgifter

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Skicka in →

Författare: Andersson, Anna (Uppsala universitet, Teknisk-naturvetenskapliga vetenskapsområdet, Kemiska sektionen, Institutionen för kemi - Ångström, Fysikalisk kemi) *1978 *annan1234

Titel: Cold and Ultracold Molecules : Science, Technology and Applications

- 17. Skicka in:** När alla uppgifter stämmer klickar du på Skicka in. Därmed kommer Avhandlingsproduktion att se din information.

När du har klickat på Skicka in kan du inte längre själv se eller ändra dina uppgifter. Kontakta Avhandlingsproduktion avhandling@ub.uu.se om du behöver ändra något i efterhand.

När du har slutfört spikningen på Carolina Rediviva blir uppgifterna om din avhandling och disputation synliga under Kommande disputationer <http://uu.diva-portal.org/smash/coming.jsf> och i DiVA Sök <http://uu.diva-portal.org/>.