

Forskningsfinansiärer

– lägg till information om forskningsfinansiärer eller strategiska forskningsprojekt

Gör så här:

1. Logga in i DiVA <http://uu.diva-portal.org/login> med din CAS-inloggning. För att uppdatera i en befintlig post, sök via *Ändra/Radera post*. Välj annars *Lägg till publikation* eller *Importerera uppgifter*.

The screenshot shows the DiVA user interface. At the top, there are navigation links: "DiVA Sök | DiVA Helpdesk | Hjälp | Lathundar" and the DiVA logo. Below this, there are four main sections: "Vad vill du göra?", "Inloggad som", "Logga ut", and "Language". The "Vad vill du göra?" section contains three main options, each with a callout box:

- Lägg till publikation / Ladda upp filer »**: A callout box on the left says "Lägg till en ny publikation". The text below the button reads: "Här kan du fylla i uppgifter om din publikation och lägga in fulltexter. Du kan även färdigställa en påbörjad registrering."
- Ändra / Radera post »**: A callout box on the right says "Uppdatera en befintlig post". The text below the button reads: "Här kan du ändra, komplettera, kopiera eller radera poster."
- Importerera uppgifter om publikation »**: A callout box on the right says "Importerera publikatione". The text below the button reads: "Här kan du importera referenser från en fil eller databas."

2. Öppna posten och scrolla längst ner på sidan till fältet *Forskningsfinansiär med Open Access-krav*. Där väljer du rätt finansiär eller forskningsprojekt ur listan. Behöver du lägga till flera klickar du på knappen *Ytterligare finansiär*.

The screenshot shows a form titled "Forskningsfinansiär med Open Access-krav ?". It features a dropdown menu with the selected option "eSSENCE - An eScience Collaboration". Below the dropdown is a text input field for "Projektnummer:" containing the value "123". A button labeled "Ytterligare finansiär »" is positioned below the input field. At the bottom of the form, there are three navigation buttons: "Tillbaka" (with a left arrow), "Avbryt", and "Fortsätt" (with a right arrow). A red arrow points to the dropdown menu.

Klicka på *Fortsätt* och vidare till *Godkänn* för att spara posten.